

PATVIRTINTA
VšĮ Molėtų r. PSPC direktoriaus
2014 m. sausio 17 d. įsakymu
Nr. VK-10

RAŠY TINĖS INFORMACIJOS, ĮSKAITANT IR KONFIDENCIALIĄ, APIE PACIENTĄ IR JAM SUTEIKTAS PASLAUGAS TEIKIMO TVARKA

Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-506 „Dėl rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Rašytinės informacijos teikimo paslauga – rašytinės informacijos iš medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas parengimas. Rašytinės informacijos teikimo paslauga yra mokama, kai ji nesusijusi su asmens sveikatos priežiūros ir farmacinių paslaugų teikimu.

1. Pacientas ar paciento atstovas Molėtų r. PSPC direktoriaus vardu pateikia prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo. Prašyme nurodoma kokios informacijos pageidaujama, už kokį laikotarpį bei informacijos pateikimo laikas (įprasta ar skubos tvarka). Būtina nurodyti jei informaciją pageidaujama gauti paštu.

2. Pacientas pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, o paciento atstovas atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

3. Prašymas, su mokamų paslaugų apskaitos lapu, pateikiamas PSPC I aukšte, „Kasoje“. Prašymas registruojamas, nurodant gavimo datą.

4. Jei rašytinės informacijos prašymas teikiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėtas notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

5. Rašytinė informacija, neturint raštiško paciento sutikimo, teisės aktų nustatyta tvarka nemokamai teikiama institucijoms ir kitoms įstaigoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymais tokia teisė numatyta (2001-02-01 įsakymas Nr. 65 „Dėl informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos patvirtinimo“).

6. Rašytinė informacija pacientui ar jo atstovui turi būti suteikta per 10 darbo dienų. Pateikus prašymą su nuoroda „skubos tvarka“, informacija pateikiama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, paslaugos įkainis didinamas 50 procentų. Rašytinės informacijos teikimo paslaugos terminas pradedamas skaičiuoti nuo šios paslaugos apmokėjimo datos.

7. Rašytinę informaciją, apie pacientui teiktas paslaugas, pateikia ir pasirašo ją rengęs gydytojas.

8. Rašytinė informacija iš Psichikos sveikatos centro pateikiama Psichikos sveikatos centro registratūroje. Pacientas pateikia prašymą, kuriame nurodoma kokios informacijos pageidauja ir tapatybę patvirtinantį dokumentą. Už šios informacijos prašymų formų registrą, pažymų išdavimo registrą bei pateikimą pacientui atsakinga psichikos sveikatos slaugytoja.